**ДОГОВОР №**

**об оказании юридических услуг**

**(абонентское юридическое обслуживание)**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ООО «ПИН-ГРУПП» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Никитиной Натальи Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО « », именуемого в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора , действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Исполнитель обязуется оказывать комплекс юридических услуг в рамках абонентского юридического обслуживания в объеме и на условиях, определенных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать эти услуги.

1.2.В целях настоящего Договора под абонентским юридическим обслуживанием понимается оказание Исполнителем по поручениям Заказчика юридических услуг, предусмотренных Приложением №1 или Дополнительными соглашениями к Договору, по мере необходимости.

# ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1.** Исполнитель обязуется:

2.1.1. Своевременно и на условиях конфиденциальности оказывать услуги, предусмотренные Приложением №1 или Дополнительными соглашениями к Договору; разглашение информации, ставшей известной от Заказчика допускается лишь в той степени, в которой это необходимо для надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Исполнителем;

2.1.2. Своевременно и в полном объеме информировать Заказчика о ходе оказания услуг по настоящему Договору;

2.1.3. Обеспечить сохранность документации, переданной Заказчиком для оказания услуг по Договору;

2.1.4. По результату оказания услуг по Договору либо в случае досрочного расторжения Договора предоставить Заказчику Акт приема-передачи оказанных услуг, а также передать Заказчику оригиналы документов, полученных от Заказчика для оказания услуг.

2.1.5. Исполнитель оставляет за собой право не давать ответы, носящие характер прямой рекомендации, если у Исполнителя есть сомнения в однозначности трактовки отдельных законодательных положений, а также если законодательно вопрос, поставленный Заказчиком, не урегулирован. В этих случаях на основании своего опыта Исполнитель высказывает лишь свое мнение по поводу неурегулированных вопросов, что не является прямой рекомендацией Заказчику действовать тем или иным образом, а определяет лишь точку зрения Исполнителя по данной проблеме.

**2.2.** Исполнитель имеет право:

2.2.1. самостоятельно организовать работу по исполнению настоящего Договора, определять непосредственных исполнителей и распределять обязанности между ними, а в случае необходимости – привлекать к исполнению обязательств по настоящему договору третьих лиц;

2.2.2. Ставить перед Заказчиком вопрос о необходимости предоставления для оказания услуг по Договору дополнительных документов и иных материалов, о необходимости их получения в соответствующих органах или организациях; обязанность получения таких документов и материалов возлагается на Исполнителя, но за счет Заказчика;

2.2.3. Исполнитель сохраняет право на оплату фактически оказанных им услуг и возмещение дополнительных расходов, понесенных Исполнителем в связи с оказанием услуг по Договору в случае расторжения Договора по инициативе одной из Сторон;

2.2.4. Если Заказчик не исполняет принятые на себя обязательства по оплате услуг Исполнителя, последний имеет право приостановить оказание услуг по Договору либо не передавать материальные и электронные носители результатов оказанных услуг, а также иные документы и материалы до момента оплаты Заказчиком услуг Исполнителя.

2.2.5. В случае непредставления Заказчиком необходимой информации или требуемых Исполнителем документов, последний имеет право приостановить оказание услуг по Договору.

**2.3.** Заказчик обязуется:

2.3.1. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию и документы, необходимые

для оказания услуг в полном объеме;

2.3.1. Предоставлять Исполнителю доверенности, необходимые для исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору;

2.3.2. Предоставлять Исполнителю достоверную информацию, необходимую для исполнения Исполнителем обязательств по Договору;

2.3.3. Принять и оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, установленном настоящим Договором.

**2.4.** Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя полную и достоверную информацию о ходе оказания услуг по настоящему Договору, о планируемых им мероприятиях и действиях;

2.4.2. По результату оказания услуг при условии исполнения обязательств по оплате услуг Исполнителя получить оригиналы документов, переданных во исполнение настоящего Договора, и материальные носители результатов оказания услуг;

2.4.3. Принимать участие в процессе оказания услуг.

# АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель предоставляет Заказчику Акт приема-передачи оказанных услуг. Акт приема-передачи оказанных услуг считается предоставленным, если он был направлен по электронной почте, заказным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой, вручен под расписку уполномоченному лицу или отправлен факсом с отчетом об отправке.

3.2 Заказчик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта приема- передачи оказанных услуг рассмотреть и подписать Акт приема-передачи оказанных услуг либо направить Исполнителю мотивированные возражения. Факт непредставления Исполнителю в трехдневный срок обоснованных письменных возражений означает безоговорочное принятие услуг по настоящему Договору и приравнивается к подписанию Заказчиком Акта приема-передачи оказанных услуг.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта приема-передачи оказанных услуг сторонами составляется двусторонний Акт с указанием срока устранения недостатков оказанных услуг.

# СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1.Ежемесячная абонентская плата по настоящему Договору определяется в Приложении №1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

4.2.Заказчик обязуется оплачивать ежемесячную абонентскую плату не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. В день получения счета Заказчик обязан подтвердить в электронном виде факт получения выставленного счета посредством электронной почты. В случае отсутствия такого подтверждения в течение 6-ти (шести) часов рабочего времени, Исполнитель имеет право связаться с представителем Заказчика **–\_\_\_\_\_\_\_\_,** по телефонной связи: моб тел:\_\_\_\_\_\_ эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_-по необходимости дублирует данный документ повторно.

4.4**.** В случае задержки оплаты услуг Исполнителя более трех рабочих дней, Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке приостановить действие данного Договора до поступления на расчетный счёт банка Исполнителя неисполненных платежей, однако это обстоятельство является вынужденной мерой и не освобождает Заказчика от полной оплаты времени вынужденного простоя Исполнителя, однако срок исполнения договора при данных обстоятельствах не продлевается на срок задержанных платежей.

4.5. Обязательство Заказчика по оплате услуг Исполнителя считается исполненным с момента поступления денежных средств на корреспондентский счёт банка Исполнителя.

4.6.Заказчик обязан компенсировать дополнительные расходы Исполнителя, понесенные им в связи с оказанием услуг по настоящему Договору, на основании ежемесячного Акта приема-передачи оказанных услуг с указанием расходов и приложением подтверждающих документов. В случае оказания юридических услуг за пределами г. Москвы и Московской области, командировочные расходы согласовываются Сторонами дополнительно.

# 5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны обязуются предпринимать все необходимые меры для защиты коммерческой тайны друг друга. Исполнитель не вправе раскрывать полученную от Заказчика информацию, за исключением случаев, установленных законом.

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

5.2. Исполнитель гарантирует Заказчику сохранение коммерческой тайны во всех видах его деятельности, ставшей известной Исполнителю в процессе исполнения Договора.

5.3. Исполнитель и Заказчик не несут ответственности за неисполнение или несвоевременное исполнение обязанностей по Договору, возникшее в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, не зависящим от Исполнителя или Заказчика, в том числе из-за сбоев в работе телекоммуникационных сетей и оборудования третьих лиц. Тем не менее, Исполнитель и Заказчик приложат все усилия, чтобы обеспечить качественное и своевременное исполнение Договора.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за задержку исполнения или неисполнения обязанностей по настоящему Договору, возникшие по вине Заказчика.

5.5. Ответственность за достоверность предоставленных Исполнителю сведений и документов лежит на Заказчике.

5.5. Стороны несут ответственность в пределах обязательств, возложенных на них настоящим Договором. Во всём остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

# СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

**6.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами

и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.2.** Если не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит в письменном виде о его прекращении, действие настоящего Договора пролонгируется на каждый последующий календарный год.

**6.3.** Любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предупредив о своем намерении другую Сторону письменно не менее чем за 2 (две) недели до расторжения Договора.

**6.4.** Прекращение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до момента расторжения Договора.

**6.5.** Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде в форме дополнительных соглашений к Договору и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

# ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**7.1.** В случае необходимости оказания услуг, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны заключают Дополнительные соглашения к Договору на основании прейскуранта Исполнителя.

**7.2.** Стороны обязуются уведомлять друг друга обо всех изменениях в их реквизитах не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента такого изменения. Сторона, не уведомившая или нарушившая срок уведомления об изменении своих реквизитов, несет все связанные с этим риски и обязуется возместить другой Стороне причиненные убытки.

**7.3.** Стороны по настоящему Договору признают юридическую силу документов, тексты которых получены по каналам связи, наравне с исполненными в простой письменной форме. При этом под каналами связи понимается телеграф, факсимильная почта и электронная почта с указанными в настоящем Договоре и приложениях к нему адресами Сторон.

**7.4.** Все споры по настоящему Договору будут решаться по возможности в порядке переговоров. В случае невозможности достижения соглашения в указанном порядке, Стороны передают спор на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок для рассмотрения претензии - 10 (календарных) дней с момента ее получения.

**7.5.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

# АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Общество с ограниченной ответственностью  « »), » (ООО « »)  ИНН/КПП :  ОГРН  Юридический адрес:  Почтовый адрес:  Тел.:  Email:  Расчетный счет:  Наименование банка:  Корр. счет:  БИК:  Генеральный директор  ООО « »  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / | **Исполнитель:**  Общество с ограниченной ответственностью  «ПИН-ГРУПП»  ИНН/КПП 7729756503/772901001  ОГРН 5137746067366  Юридический адрес: 119602, г. Москва, ул.  Тропаревская, владение 4, эт. 2, ком. 826  Почтовый адрес: 119602, г. Москва, ул.  Тропаревская, владение 4, эт. 2, ком.826  Тел.: + 7 (499) 705-93-98  Email: [z@tendermarkt.ru](mailto:z@tendermarkt.ru)  Расчетный счет: 40702810002880002412  Наименование банка: АО «АЛЬФА-БАНК»  Корр. счет: 30101810200000000593  БИК 044525593  Генеральный директор  ООО «ПИН-ГРУПП»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Никитина Н.Г. |

**Приложение № 1**

**к договору об оказании**

**юридических услуг №**

**ТАРИФЫ**

**на юридические услуги правого центра**

**«ТЕНДЕРМАРКТ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Тариф «БАЗОВЫЙ» | Тариф «СТАНДАРТНЫЙ» | ТАРИФ «ОПТИМАЛЬНЫЙ» |
| Подготовка документов для регистрации бизнеса ( в том числе обособленные подразделения и филиалы); | V | V | V |
| Регистрационные действия, внесение изменений в уставные документы | до 2-х | до 5-ти | V |
| Работа с договорами (юридическое согласование, экспертиза, разработка) | до 5-ти | до 10-ти | V |
| Проверка контрагента | V | V | V |
| Участие в переговорах с контрагентами (дистанционно) | ----------------- | до 3-х встреч | V |
| Разработка локальных нормативных актов для организации (положения, инструкции, приказы, регламенты и др.) | до 3-х | до 5-ти | V |
| Досудебное разбирательство (составление претензий, переписка) | до 2-х | до 5-ти | V |
| Составление иска | ----------------- | один документ | до 10-ти |
| Представительство в суде | ----------------- | ------------------- | до 10-ти |
| Сопровождение налоговых проверок и оспаривание претензий ФНС и других контролирующих органов | одна устная консультация без анализа акта проверки | до 3-х устных консультаций без анализа акта проверки | Полный анализ акта ИФНС и контролирующих органов, составление письменных возражений и отстаивание интересов клиента на комиссиях |
| Консультации юриста – **устно/письменно** | устно -без ограничений,  письменно - до 2-х  консультаций | устно -без ограничений,  письменно - до 5-ти  консультаций | Устно – без ограничений, письменно до 10-ти |
|  | от 35 500.00/в месяц | от  60 000.00/в месяц | от  185 000,00 р./в месяц |
| Согласование тарифа  (согласование тарифа производится отметкой **V** в графе с выбранным тарифом) |  |  |  |

**Расходы, не входящие в стоимость тарифов:**

* госпошлины;
* услуги нотариуса;
* почтовые и курьерские расходы (сторонние организации);
* копировальные работы свыше 10 листов;
* междугородние и международные переговоры свыше 500 рублей/месяц;
* участие в крупном судебном разбирательстве (от 100 000 руб. + договорное вознаграждение при выигранном процессе) и командировочные расходы.

При постоянной работе от 3-х месяцев, а также при заключении годового тарифа предусмотрены скидки, которые согласовываются индивидуально.